



# COMUNE DI ROMBIOLO

## Provincia di Vibo Valentia

---0000000---

Via Carlo Marx, 17 - CAP 89841 - ☎ 0963/375480 – FAX:0963/366293

[www.comune.rombiolo.vv.it](http://www.comune.rombiolo.vv.it) E-mail: [comunerombiolo@libero.it](mailto:comunerombiolo@libero.it)

### AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA ED INFORMATICA

## AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELL’AREA CONTABILE E FINANZIARIA A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267 DEL 18 AGOSTO 2000, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI’**

### IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

**VISTA** la deliberazione n. 56 del 23.06.2017, dichiarata di immediata esecuzione, con la quale la Giunta comunale ha approvato il programma di assunzioni a tempo determinato;

**VISTO** il comma 2 dell’art. 110 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni, che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a tempo determinato e al di fuori della dotazione organica di funzionari dell’area direttiva;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006m recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

**VISTA** la dotazione organica dell’Ente;

**VISTI** il vigente Statuto comunale e il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevedono la possibilità della copertura dei posti di Responsabili di area ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

### RENDE NOTO

che il Comune di Rombiolo intende provvedere al conferimento, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni, di un incarico, extra dotazione organica, di responsabile dell’Area di contabilità e finanziaria, a *part-time* (18 ore settimanali), oltre l’indennità di posizione organizzativa e l’indennità di risultato che verranno erogate in proporzione alle ore settimanali prima indicate.

La valutazione dei titoli e dei *curricula* verrà effettuata da apposita commissione che sottoporrà i *curricula* e i titoli al Sindaco il quale procederà alla nomina nonché alla stipula del contratto e all’emissione del decreto, previo colloquio che verrà effettuato il **31.07.2017** alle ore **10,00**, senza ulteriore invito, tranne in caso di esclusione che sarà oggetto di apposita comunicazione.

Gli interessati possono partecipare mediante presentazione di formale domanda in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate e con la dichiarazione di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione.

L’incarico, di natura fiduciaria, avrà la durata dalla stipula del relativo contratto e fino al termine del mandato del Sindaco e sarà conferito ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici di seguito indicati:

- 1) possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in materie attinenti all'incarico oggetto di selezione e qualificazione professionale prevista per legge;
- 2) esperienza di lavoro di almeno 5 anni maturata presso enti pubblici in categoria per il cui accesso è richiesto il possesso del Diploma di Laurea;
- 3) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in materia;
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;
- 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire. La direzione dell'Area contabile e finanziaria, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche. La relativa funzione di Responsabile dell'Area contabile e finanziaria sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di *management*, nonché ai compiti oggetto di incarico.

### **INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE**

L'individuazione del contraente sarà effettuata sulla base:

- a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere rispetto alle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico: Contabilità e finanza enti locali.

L'istruttoria e l'esame dei curricula dovrà tener conto dei seguenti elementi di giudizio:

- accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle indicate sopra alla lettera a);
  - i prescritti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
- b) un colloquio da tenersi dinnanzi al Sindaco o suo delegato, che verterà sui seguenti argomenti:
    - grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;Una Commissione, formata da almeno tre componenti, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area amministrativa, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati (almeno tre se presenti domande idonee) da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, effettua il colloquio con i candidati ammessi, nella data indicata dall'avviso pubblico.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento del colloquio, nel giorno e ora indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore.

Il colloquio svolto dal Sindaco è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le

esperienze professionali maturate, analizzare le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE**

Il soggetto incaricato avrà diritto:

- a) alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D.1, rapportata a n. 18 ore settimanali;
- b) alla retribuzione di posizione;
- c) alla retribuzione di risultato;
- d) ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto;
- e) ad una indennità *ad personam*, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

## **PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 28.07.2017**, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area contabile e finanziaria", al seguente indirizzo: Comune di Rombiolo – Via Carlo Marx, 17 – 89841 Rombiolo (VV)";
- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Rombiolo (VV);
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[protocollo.rombiolo@asmepec.it](mailto:protocollo.rombiolo@asmepec.it)

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- dettagliato *Curriculum* formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione e il curriculum;
- non aver allegato il curriculum professionale e copia del documento di riconoscimento.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rombiolo (VV).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Rombiolo (VV).

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## **NORME FINALI**

Il Comune di Rombiolo si riserva la facoltà:

- a) di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso;
- b) qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso o riaprire il termine di scadenza dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, né redazione di graduatoria finale.

L'attribuzione dell'incarico è subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e dei requisiti generali previsti dalla Legge per l'accesso nella Pubblica Amministrazione.

Copia del presente avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo pretorio *online* del Comune di Rombiolo (VV) e inserito, inoltre, nella sezione "Trasparenza" del sito Internet del Comune.

Il presente vale anche quale avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Affari Generali del Comune di Rombiolo (VV).

Rombiolo, lì 13.07.2017

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
***Rag. Michele Cannatà\****

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12.02.1993, N. 39.